

Estimadas familias:

A medida que este primer semestre sin precedentes llega a su fin el 28 de enero, queremos asegurarnos de que todos los estudiantes tengan el mayor éxito posible. Sabemos que los estudiantes y el personal están trabajando arduamente en sus clases en línea y que la educación a distancia dista mucho de estar de manera presencial en clases. A medida que terminamos el trimestre, estamos cambiando ligeramente la última semana de la agenda y los primeros dos días del siguiente trimestre para garantizar que los estudiantes tengan tiempo para completar todo su trabajo, hacer las tareas anteriores y recomponerse para un nuevo trimestre y nuevas clases.

Los primeros dos días del trimestre nuevo les permitirá a los estudiantes aclimatarse a las clases del segundo trimestre y reflexionar sobre el primer trimestre y seleccionar módulos optativos de aprendizaje por la tarde.

Los maestros usarán el tiempo de la tarde para preparar lecciones en Canvas para el nuevo trimestre y comunicarse con las familias.

	Clases por la mañana	Tarde	Notas escolares específicas
Del 25 al 28 de enero	Clases normales síncronas por la mañana (agenda sin miércoles)	Horario de atención por la tarde (Los estudiantes eligen en qué trabajar y en cuáles clases enfocarse, según el grado)	
29 de enero	No hay clases - Día de calificaciones del maestro		
Del 1 al 2 de febrero	Clases normales síncronas por la mañana	Módulos optativos para estudiantes sobre Preparación para la Universidad y Orientación Vocacional, Humanidades, Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (Science, Technology, Engineering and Mathematics, STEM), Educación Física (EF), Bellas artes	

Esperamos que este pequeño cambio en la agenda les permita a los estudiantes terminar bien los cursos y reflexionar y adaptarse al nuevo trimestre. Los maestros trabajarán directamente con los estudiantes en cómo usar mejor el horario de atención. Si tiene alguna pregunta sobre las calificaciones o las tareas de curso del estudiante, comuníquese con sus maestros o consejeros al (LA ESCUELA DEBE INGRESAR EL NÚMERO/LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO A USAR).